



▲ Accessible depuis le site internet de la MDPH (<https://mdph.var.fr/>), onglet "mes démarches en ligne"

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main content area is titled 'Portail Usager' and contains two columns of text. The left column, 'Information portail usager', explains the portal's purpose and lists steps for users. The right column, 'Accès au portail usager', provides instructions on how to create an account and receive a confirmation email. A red arrow points to the 'MES DÉMARCHES EN LIGNE' menu item in the navigation bar.

## ★ A quoi ça sert ?

Il permet aux personnes ayant déposé une demande auprès de la MDPH du Var, **après le 16 mai 2022**, de :

- suivre l'état d'avancement de leurs demandes de prestations ;
- disposer d'informations et des notifications liées à leur situation (uniquement pour les décisions rendues à partir du 16 juin 2022 \*).

\* *Il est possible que tous vos droits n'apparaissent pas : le téléchargement des décisions sur le portail est actuellement réalisé de manière progressive*

## ★ Comment ça marche ?

Pour vous connecter à votre espace usager, vous devez :

- avoir déposé un dossier de demande auprès de nos services
- disposer d'une adresse mail

- Vous recevez alors un mail d'activation dont l'objet est "Bienvenue sur votre portail usager de la MDPH du Var" (pensez à vérifier vos spams)
- Vous devez saisir vos identifiants : adresse mail et mot de passe dans l'onglet dédié

This is a zoomed-in view of the 'Accès au portail usager' section. It features a purple button labeled 'Portail usager'. Below the button, there is explanatory text about the progressive account creation process and a link to access codes. A red arrow points to the button from the text in the previous block.

▲ **Il est important de renseigner, sur le CERFA de demande (cadre A1 page 2), l'adresse mail personnelle de l'utilisateur qui correspond au "nom d'utilisateur" demandé**



En cas de perte de vos identifiants, ou si vous n'avez pas activé votre compte lors de la réception du mail, vous avez la possibilité de réinitialiser votre compte en cliquant sur "Mot de passe oublié?".

The login form features the logo of 'LE DÉPARTEMENT' at the top, which includes a blue square with a yellow sun and the text 'Var'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Nom d'utilisateur' with a person icon, and the second is labeled 'Mot de passe' with a lock icon. A prominent pink button labeled 'Se connecter' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link labeled 'Mot de passe oublié?'.

Il suffit ensuite de renseigner à nouveau votre adresse mail et de cliquer sur "Réinitialiser" afin de recevoir un mail vous invitant à créer un nouveau mot de passe.

## Réinitialisation du mot de passe

Pour réinitialiser votre mot de passe veuillez saisir votre adresse email. Nous vous enverrons ensuite les instructions pour créer un nouveau mot de passe

The reset password form consists of a single input field labeled 'Nom d'utilisateur' with a person icon. Below the input field is a large pink button labeled 'Réinitialiser'.

[Annuler](#)

### Informations sur l'avancement du dossier

- Statuts du dossier : à chaque étape du dossier, l'utilisateur qui a activé son compte, reçoit un mail d'information :
  - statut en attente de recevabilité : il manque une pièce obligatoire que vous devez fournir
  - statut en cours d'évaluation : la MDPH a bien reçu votre demande qui va être évaluée par l'équipe pluridisciplinaire
  - statut décidé : la CDAPH a pris une décision concernant votre demande qui est accessible sur le portail dès réception du mail d'information

## ★ Interface du portail

La page d'accueil comporte plusieurs onglets :

MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES  
LE DÉPARTEMENT  
PARTOUT, POUR TOUS, ACTEUR DE VOTRE QUOTIDIEN

ACCUEIL MON FOYER MES DEMANDES MES PRESTATIONS PLUS

Rechercher... UTILISATEUR165!

MON FOYER MES DEMANDES MES PRESTATIONS

MES ÉCHANGES MES DOCUMENTS

ARTICLES LES PLUS LUS

- FAQ - Les étapes de mon dossier
- FAQ - Complétude du dossier
- FAQ - Demande de duplicata

- Onglet "mes demandes" : cette page permet de suivre vos procédures en cours de traitement ou traitées.

MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES  
LE DÉPARTEMENT  
PARTOUT, POUR TOUS, ACTEUR DE VOTRE QUOTIDIEN

ACCUEIL MON FOYER MES DEMANDES MES PRESTATIONS MES ÉCHANGES PLUS

Rechercher... USER1653042117

MES DEMANDES

Nom	Nom de l'utilisateur	Objet	Statut
		<a href="#">Demande à la MDPH</a>	Décidé

Afficher tout

En cliquant sur l'objet de la procédure, vous accédez aux détails de votre demande.

MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES  
LE DÉPARTEMENT  
PARTOUT, POUR TOUS, ACTEUR DE VOTRE QUOTIDIEN

ACCUEIL MON FOYER MES DEMANDES MES PRESTATIONS MES ÉCHANGES PLUS

Rechercher... USER1653042117

Nom de l'utilisateur

N° de téléphone de l'utilisateur

Objet  
Demande à la MDPH

Statut  
Décidé

Précision  
AAH - H2NAAH  
Compensation du handicap - H2NCOM  
RQTH - H2NRQTH

Date de Création  
25/05/2021

- Onglet "Mes prestations" : cette page comporte les prestations accordées par la CDAPH à l'issue du traitement de vos demandes, avec leur durée de validité.

- Onglet "Mes échanges" : actuellement, cet onglet n'est pas accessible.
- Onglet "Mes documents" : vous devez cliquer sur "plus" pour pouvoir accéder à cet onglet qui contient l'ensemble de vos notifications. C'est sur cette page que vous trouverez toutes les décisions prises pour vos demandes (accords et refus).

Titre	Propriétaire	Dernière modification	Taille
228816_NOTI-ORSCO_20220831	User Technical	18/09/2022 20:25	559KB
228816_NOTI-ORSCO_20220831	User Technical	18/09/2022 20:25	559KB
228816_NOTI-ORSCO_20220831	User Technical	13/09/2022 16:14	559KB
228816_NOTI-ORSCO_20220831	User Technical	13/09/2022 16:14	559KB
228816_NOTI-REJREJIRNASCLOTUR_20220825	User Technical	08/09/2022 18:42	567KB